

-PARA FORMULAR SU COTIZACIÓN, SE DEBERÁN CONSIDERAR LOS SIGUIENTES ASPECTOS:

1. Los datos de los bienes, arrendamientos o servicios a cotizar. **(Mismos que se especifican en el Anexo "A" de la solicitud de información/cotización).**
2. Condiciones de entrega:
 - A. Una sola exhibición: **A partir del siguiente día de la notificación del fallo y a más tardar el 31 de Enero del 2024**
 - B. El lugar de entrega será:
Incoterms 2020: DDP. (DELIVERED DUTY PAID), cuando aplique:
En las Instalaciones de la Fábrica de Aeronáutica, Campo Militar No. 25-E "Venustiano Carranza de la Garza", ubicado en Carretera Federal 140-D, Km 1.5, Predio "Gral. Div. D.E.M. Salvador Cienfuegos Zepeda", C.P. 75020, (Oriental Puebla), en un horario de 0800 a 1330 horas de lunes a viernes, días hábiles.
Contacto: Cor. F.A.E.E.A. Juan Carlos Damián Díaz, Dir. del Centro de Sistemas Artcos., o quien haga sus veces al momento de la recepción. Teléfono: 55-52-94-74-99 Ext. 135, en un horario de 0800 a 1330 horas de lunes a viernes, días hábiles.
 - C. Entregas parciales con una vigencia máxima: **No aplica.**
3. Considerar en su información/cotización que el pago se realizará, con cargo al presupuesto autorizado, en Moneda Nacional, mediante transferencia electrónica, que deberá ser instruida por esta Secretaría, dicho pago no podrá exceder de **20 días naturales** contados a partir de la entrega del C.F.D.I. respectiva, sin errores y previa entrega de los bienes a entera satisfacción, lo cual se acreditará con la Constancia de Recepción y Acta de Aceptación correspondiente.
4. Señalar en su caso, el porcentaje del anticipo: **Conforme al Art. 13 de L.A.A.S.S.P. y Artículo 11 del R.L.A.A.S.S.P**
5. El porcentaje de garantía de cumplimiento será del: **10%.**
6. Las penas convencionales por atraso en la entrega de bienes y/o servicios y Deducciones por incumplimiento parcial o deficiente, serán del: **Considerando que se otorga garantía de cumplimiento a razón del 1% por cada día natural de atraso, aplicado a valor de los bienes, arrendamientos o servicios que hayan sido entregados o prestados fuera del plazo convenido (antes del impuesto al valor agregado) y hasta un máximo del 10% de dicho valor.**
7. El archivo adjunto de Especificaciones Técnicas **(ver Anexo "C", Anexo Administrativo y Anexo Técnico)** se hace consistir en **18 (dieciocho) hojas.**
8. En su caso, los métodos de prueba que empleará el ente público para determinar el cumplimiento de las especificaciones solicitadas:
 - A. Normas que deben de cumplirse. **Conforme al Anexo de Normas No. DS21-R001/2024-1.**
 - B. Registros Sanitarios o permisos especiales, en su caso. **No aplica.**
9. Indicar el origen de los bienes/servicios (Nacional o país de importación) y Nacionalidad de los posibles proveedores.
10. En caso de bienes de importación, la moneda en que cotiza, **preferentemente en Moneda Nacional.**
11. En caso de que el proceso de fabricación de los bienes requeridos sea superior a 60 días, señale el tiempo que le correspondería a su producción.
12. En su caso, especificar si el costo de los bienes incluye:
 - A. Instalación: **No aplica.**
 - B. Capacitación: **No aplica.**
 - C. Puesta en marcha: **No aplica.**

13. Otras garantías que se deben considerar, indicando el o los tipos de garantía o de responsabilidad civil señalando su vigencia:
- Carta de garantía firmada por el proveedor (representante legal) a favor del titular de la Subdirección General de Industria Aeronáutica Militar o quien designe la Dirección General, por un plazo de 12 (doce) meses contra defectos de fabricación y/o vicios ocultos, en el cual se especifique los términos y condiciones para su aplicación.**
14. Observar el formato ejemplo con los datos requeridos en su cotización **(ver Anexo D)**.
15. Desglosar el I.V.A. de los precios.
16. Indicar la vigencia de la cotización: **120 días**.
17. En caso de ser fabricante, distribuidor autorizado o representante del fabricante de los bienes requeridos, deberá anexar a su cotización lo siguiente:

- A. Documento que acredite ser el fabricante de los bienes requeridos.
- B. Documento que acredite el carácter de ser distribuidor autorizado o representante en México.
- C. En caso de que los bienes sean de origen extranjero el proveedor deberá de entregar documento que acredite el origen de los bienes.

18. Debido a que actualmente los procedimientos de contratación se llevan a cabo por medio electrónico, para dar transparencia al proceso de adquisición, se le hace una atenta invitación a registrarse en la plataforma de COMPRANET (www.compranet.funcionpublica.gob.mx), el cual es el sistema electrónico de información en materia de contrataciones y es de uso obligado para los sujetos señalados en el artículo 1/o. de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

19. *"...De conformidad con el acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet, publicado el 28 Jun. 2011, en el D.O.F., **por este medio se le informa, que para estar en aptitud de trabajar con el Gobierno Federal, su Inscripción tiene el carácter de obligatorio en el Registro Único de Proveedores** o en el de contratistas, según corresponda. El proveedor o contratista interesado deberá incorporar en **CompraNet 2023 los datos que le sean aplicables dentro de los contenidos en el formulario disponible en dicho sistema**, en términos de los artículos 105 dl Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 43 del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas.*

*Asimismo, como proveedor o contratista de esta Dependencia será responsable de **mantener actualizada su información** para efectos de lo dispuesto en los artículos 48 fracción VI del Reglamento de la Ley de Adquisiciones y 61 Fracción VII del Reglamento de la ley de Obras, para lo cual utilizaran el medio de identificación electrónica con el que tiene acceso a CompraNet,*

Para tal fin se pone a su disposición la siguiente liga:

https://upcp-compranet.hacienda.gob.mx/registo_empresas.html...

NOTA: Vencido el plazo de recepción de cotizaciones, La Dirección General de Industria Militar de la Secretaría de la Defensa Nacional, con fundamento en lo previsto en el artículo 26 de la LAASSP, se procederá a determinar el procedimiento de contratación a seguir, el cual puede ser LICITACIÓN PÚBLICA o INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS o ADJUDICACIÓN DIRECTA, mismo que se informará a las personas que presentaron su información/cotización.

ESTE DOCUMENTO NO GENERA OBLIGACIÓN ALGUNA PARA LA DEPENDENCIA O ENTIDAD.